

UBND THÀNH PHỐ BIÊN HÒA
TRƯỜNG TH TAM PHƯỚC 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09/KH-TH

Tam Phước, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của trường Tiểu học Tam Phước 3

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 31/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa về kế hoạch cải cách hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Biên Hòa năm 2023 "; Trường tiểu học Tam Phước 3 xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo, minh bạch; bộ máy hành chính tinh gọn, trách nhiệm; đội ngũ cán bộ, công chức ngành giáo dục có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cải thiện mức độ hài lòng của người dân và nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng gắn với thực hiện hiệu quả các chương trình công tác năm 2023 của trường.

- Đẩy mạnh toàn diện ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý nhà nước ngành giáo dục, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra để kịp thời khắc phục chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Mục tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thuộc lĩnh vực của ngành Giáo dục và Đào tạo đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo quy định.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành Giáo dục và Đào tạo ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất.

1.2. Nhiệm vụ

- Tích cực rà soát, kiểm tra các quy định hành chính; kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp, chưa đúng tinh thần cải cách hành chính, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành Giáo dục và Đào tạo đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính được công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời tại trụ sở cơ quan, trang thông tin điện tử của trường đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hoá tối thiểu 10% số thủ tục hành chính, đề xuất phân cấp tối thiểu 20% thủ tục hành chính phù hợp quy định và điều kiện thực tiễn.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết thuộc lĩnh vực ngành Giáo dục và Đào tạo có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 96%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 92%.

- Tối thiểu 95% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 90%.

2.2. Nhiệm vụ

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Cập nhật thường xuyên, triển khai đầy đủ các thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc lĩnh vực ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

- Rà soát, kiến nghị cấp thẩm quyền phương án đơn giản hoá hoặc loại bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, cắt giảm các loại mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất phương án liên thông, phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở tạo thuận lợi cho người dân.

- Công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của trường bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị trên Trang thông tin điện tử của trường.

b) Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận, luân chuyển xử lý hồ sơ thủ tục hành chính gắn với số hóa theo quy định, tham gia tập huấn cho công chức đảm bảo điều kiện triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

c) Các giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, bưu chính để nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: tăng cường cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

- Tiếp tục thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, đảm bảo hiệu quả, chính xác.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Mục tiêu

Hoàn thiện, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo lộ trình, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí việc làm.

3.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh quy định tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản

biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Mục tiêu

100% viên chức được bố trí đúng theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm theo đề án đã phê duyệt.

4.2 Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện nghiêm Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 19/10/2021, Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh về tuyển dụng công chức, viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý, đảm bảo nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện đề án vị trí việc làm sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân.

- Thực hiện đúng quy định về cập nhật quản lý hồ sơ điện tử viên chức.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

5.1. Mục tiêu

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của trường; trong đó:

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin vận hành thông suốt đảm bảo công tác giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động của trường.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4;

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù).

5.2. Nhiệm vụ

a) Đảm bảo các hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử.

- Đảm bảo hạ tầng truyền dẫn đáp ứng nhu cầu sử dụng của cơ quan và phát triển các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong triển khai chính quyền điện tử, đô thị thông minh.

b) Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu nội bộ

- Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước, ứng dụng phục vụ người dân, trước mắt là trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết nhu cầu an sinh xã hội cho người dân.

- Triển khai mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch.

c) Hoàn thiện các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ quản lý nội bộ và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân

- Sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020; 100% Lãnh đạo sử dụng chữ ký số.

- Tăng cường hiệu quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

+ Triển khai Cổng Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tăng cường giải pháp truyền thông để giáo viên, nhân viên nhà trường biết, thực hiện thuận tiện.

+ Phối hợp triển khai kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh (sau khi hoàn thành xây dựng).

+ Thường xuyên theo dõi, cập nhật và triển khai đầy đủ danh mục thủ tục trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh đã được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo lộ trình đã phê duyệt.

d) Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo Quyết định số 119/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

e) Phối hợp hoàn thiện Trang thông tin điện tử PGD thành phố kịp thời cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính

6.1. Mục tiêu

- Kiểm tra, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.
- 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm.

- Chỉ số Cải cách hành chính cải thiện so với năm 2022.

6.2. Nhiệm vụ

- Tăng cường triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong cải cách hành chính.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

- Tăng cường tự kiểm tra thực hiện công vụ của viên chức nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và của người đứng đầu đơn vị.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của trường theo Bộ chỉ số cải cách hành chính công vụ, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính, công vụ của trường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 bám sát nội dung, mục tiêu Kế hoạch của PGD và tổ chức triển khai đến toàn thể CB-GV-NV nhà trường.

- Tập trung nhiệm vụ kiến nghị phương án chuẩn hóa, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tăng cường rà soát danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; đánh giá số liệu thực trạng và đề xuất giải pháp thực hiện cụ thể để nâng cao số lượng hồ sơ thực hiện ở mức độ 3, mức độ 4.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính.

- Cử cán bộ, viên chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra. Định kỳ báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính như sau: báo cáo quý I (trước 25/02), 6 tháng (trước 10/05), 9 tháng (trước 25/8), năm (trước 05/11) về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của trường tiểu học Tam Phước 3./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP (b/c);
- Hội đồng sư phạm (th/h);
- Lưu: VT.



Trần Quốc Tuất