

Số: ~~71~~/KH-THTP3

Tam Phước, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kì I cho Học sinh tiểu học
Năm học 2023 -2024

Căn cứ công văn số 939/PGDĐT ngày 25/08/2023 của Phòng Giáo dục-Đào tạo Biên Hoà về “ V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024”;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Tam Phước 3, Trường Tiểu học Tam Phước 3 xây dựng kế hoạch kiểm tra Giữa kì I, cụ thể như sau:

I. Về thực hiện chương trình và ôn tập

1. Chương trình

Thực hiện chương trình theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (đối với lớp 5); Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu GDPT 2018; Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (đối với lớp 1, 2, 3, 4) trong năm học 2023-2024.

2. Ôn tập

- Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tiếp tục tổ chức giúp đỡ học sinh chưa đạt đánh giá thường xuyên các môn học, từng năng lực, từng phẩm chất; ôn tập cho học sinh nhằm chuẩn bị tốt các kiến thức, kỹ năng để học sinh tham gia kiểm tra giữa học kì I.

- Đối với những học sinh chưa hoàn thành (CHT) đánh giá thường xuyên các môn học/Hoạt động giáo dục, có điểm kiểm tra dưới 5 và chưa đạt (CCG) đánh giá từng năng lực, từng phẩm chất, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn tăng cường các giải pháp thực hiện tốt công tác giúp đỡ các em có thể đạt kết quả tốt ở cuối học kì I.

II. Tổ chức kiểm tra giữa học kì I

1. Thành lập Ban ra đề kiểm tra, Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra và tiến hành kiểm tra giữa học kì I đối với các môn học quy định tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Văn bản hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học” (đối với lớp 5); Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học (đối với lớp 4).

2. Nội dung chương trình kiểm tra đến hết tuần 10.

3. Ma trận và đề kiểm tra

Các tổ khối chuyên môn xây dựng ma trận chung cho khối theo từng môn học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT. Thang điểm phù hợp với yêu cầu đặc trưng mỗi môn học. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, từng năng lực, từng phẩm chất phù hợp với đối tượng học sinh, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh.

- Đối với lớp 4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đối với lớp 5: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức cho tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I tại khoản 2b, điều 15 của công văn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Tuyệt đối không tổ chức phát hành dưới mọi hình thức các tài liệu, các đề cương ôn tập giữa học kỳ I cho học sinh tiểu học.

4. Coi kiểm tra và chấm kiểm tra

- Cui kiểm tra: Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, công bằng, khách quan nhằm đánh giá kiến thức, kỹ năng, từng năng lực, từng phẩm chất của học sinh trong toàn trường (có biên bản phân công cụ thể các thành viên).

- Chấm kiểm tra: Phân công hợp lý các khâu chấm kiểm tra đảm bảo công bằng, chính xác theo biểu điểm, đáp án nhằm đánh giá kiến thức, kỹ năng, từng năng lực, phẩm chất của học sinh trong toàn trường. Tổ chức chấm kiểm tra tại trường.

- Tổ chức chấm kiểm tra, lên điểm, đánh giá thường xuyên giữa học kỳ I theo công văn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (đối với lớp 5); Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; công văn 964/PGDĐT-PT ngày 17/11/2020 của Phòng GD&ĐT về việc “đánh giá năng lực theo Thông số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT” (đối với lớp 4).

- Tổ chức chấm giám sát số bài/số học sinh trong mỗi khối lớp để đảm bảo chất lượng công tác đánh giá kết quả theo đúng đáp án/biểu điểm đã thống nhất chung (có biên bản học tập đáp án, biểu điểm cho mỗi môn kiểm tra của mỗi khối lớp), kịp thời ghi nhận và có kế hoạch tổ chức kiểm tra lại (lần thứ hai) đối với học sinh vắng mặt trong lần kiểm tra trước.

- Sau khi chấm kiểm tra xong, giáo viên cập nhật đầy đủ kết quả đánh giá thường xuyên các môn học/Hoạt động giáo dục, từng năng lực, từng phẩm chất, điểm kiểm tra giữa học kỳ I vào Bảng tổng hợp đánh giá học sinh các lớp và sổ chủ nhiệm theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

5. Lịch kiểm tra và chấm kiểm tra:

Thứ / ngày	Môn kiểm tra	Khối	Buổi kiểm tra	Ghi chú
Thứ sáu (10/11/2023)	Toán + Tiếng Việt	Khối 4 Khối 5	Buổi sáng Buổi chiều	Các khối khác học bình thường
GV chấm kiểm tra vào thứ bảy ngày 11/11/2023 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.				

III. Kiểm tra hồ sơ giữa học kì I

- Tổ chức cho Hội đồng sư phạm học tập văn bản số 03/VBHN- BGDDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT về việc “Văn bản hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học”; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc đánh giá học sinh tiểu học; công văn 964/PGDDĐT-PT ngày 17/11/2020 của Phòng GD&ĐT về việc “đánh giá năng lực theo Thông số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT”.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giữa học kì I: đối chiếu chặt chẽ giữa Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp-Sổ chủ nhiệm-bài kiểm tra định kì giữa học kì I (hoặc bảng điểm)-khai sinh học sinh (có biên bản cụ thể, trong đó, cần quan tâm đến nội dung sai sót và kiến nghị cần điều chỉnh).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2023 – 2024 của trường tiểu học Tam Phước 3. Yêu cầu CB-GV và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT TP Biên Hòa;
- Bộ phận CM trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quốc Tuất

