

Số: 29/KH-TH

Tam Phước, ngày 15 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường TH Tam Phước 3 năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 36/KH-PGD&ĐT ngày 14/03/2023 về “Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của ngành giáo dục thành phố Biên Hòa”; Trường TH Tam Phước 3 xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) trong việc quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhà nước.

- Tạo chuyển biến rõ rệt trong nhận thức về THTK, CLP; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP trong lĩnh vực GD&ĐT của nhà trường.

- Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của trường; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp cần thực hiện để đạt mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra. Nhằm tăng cường nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong THTK, CLP; ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thu nhập đối với viên chức và người lao động.

2. Yêu cầu

- Công tác THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ Ngành năm 2023; phải có tính khả thi, sát điều kiện thực tiễn của trường.

- THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động và gắn với công tác thi đua khen thưởng của Ngành năm 2023.

- Đề ra các giải pháp cụ thể để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tiết kiệm và đúng mục đích góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra nhằm phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về THPT, CLP. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Về công tác chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về THPT, CLP đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong trường

- Hiệu trưởng tiếp tục quán triệt, chỉ đạo công tác THPT, CLP phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trong năm 2023 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong trường.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước như: Luật THPT, CLP số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc Hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPT, CLP; Thông tư số 188/2014/TTBTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPT, CLP; Quyết định số 1207/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2021 về Quyết định Ban hành về chương trình hành động về thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1658/QĐ-TTg ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 24/2/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Chương trình THPT, CLP tỉnh Đồng Nai năm 2023.

2. Một số chỉ tiêu tiết kiệm trong năm 2023

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước (NSNN):

- Hiệu trưởng vị có trách nhiệm xây dựng hoặc sửa đổi, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với điều kiện thực tiễn và đảm bảo mục tiêu tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triệt để tiết kiệm và cắt giảm bình quân 10% dự toán các khoản chi thường xuyên của ngân sách nhà nước (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) so với dự toán năm 2022. Phấn đấu tiết kiệm tối đa các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, kỷ niệm, sử dụng xe (hợp đồng), điện nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tiết kiệm trong sử dụng NSNN, tăng cường tự kiểm tra, giám sát, công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục.

- Sử dụng tài chính tại trường theo đúng quy định tại Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Từng bước thực hiện đổi mới phương thức quản lý NSNN theo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của Luật NSNN để nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn NSNN.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng cường phân cấp và tăng cường tự chủ về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính trên cơ sở có tính đến tính đặc thù của từng loại hình dịch vụ... Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Công văn số 138/BGDĐT-KHTC ngày 10/01/2019 của Bộ GD&ĐT về việc thi hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ sở GD&ĐT.

- Không dùng tiền của nhà nước với mục đích cá nhân.

b) THPT, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công như: Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2786/SGDDT-KHTC ngày 12/10/2018 về việc quản lý, sử dụng CSVC trường học của Sở GDĐT nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công; đảm bảo công khai, minh bạch nhằm phòng ngừa sai phạm, tránh thất thoát tài sản nhà nước, đảm bảo quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiêu chuẩn định mức.

- Tăng cường chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản mua sắm phải hoạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Không tự ý cho thuê, mượn cơ sở vật chất; phòng học khi chưa có sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền.

c) Thực hành tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc:

Thực hành tiết kiệm triệt để trong mua sắm, sửa chữa tài sản. Mua sắm trang thiết bị phải đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Quy trình mua sắm phải đảm bảo tuân thủ theo quy định của pháp luật về đấu thầu và mua sắm thường xuyên; Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

d) Tăng cường công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả lao động và thời gian lao động:

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong Ngành thực hiện nghiêm các quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chính sách tinh giản biên chế, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức của trường có cơ cấu hợp lý, số lượng phù hợp. Nâng cao năng lực, kỷ luật, đạo đức, thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của cán bộ, giáo viên; tăng cường tự kiểm tra công vụ; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho người dân theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá và phân loại cán bộ, viên chức theo đúng quy định Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ. Sắp xếp công việc phù hợp, khoa học, để đạt được hiệu quả làm việc ở mức cao.

- Những nội dung không cần phải triệu tập hội, họp có thể triển khai bằng văn bản thì hướng dẫn, chỉ đạo bằng văn bản để các tổ chức, cá nhân nghiên cứu, thực hiện bằng văn bản, giảm thiểu thời gian tổ chức các hội, họp.

đ) Thực hiện tiết kiệm triệt để trong quản lý, sử dụng điện năng:

- Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện khi không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh có ý thức tiết kiệm điện.

- Sử dụng tối đa ánh sáng tự nhiên, hạn chế sử dụng ánh đèn điện, quạt mát, trang trí.

- Thực hiện tiết kiệm chi phí sử dụng điện bằng cách từng bước thay thế các thiết bị điện đang sử dụng bằng các thiết bị tiết kiệm điện như: Đèn led, thiết bị được đánh giá tiêu thụ điện ít hơn so với thiết bị trước.

e) Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy:

- Quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, các trang thiết bị giảng dạy của nhà trường vào đúng mục đích, thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các trang thiết bị. Hạn chế việc sử dụng quá tải, làm thất thoát. Hàng năm, nhà trường thường xuyên thực hiện kiểm tra, quét rác tầng mái, hệ thống dẫn, gom nước để đảm bảo việc thoát nước, tránh việc thấm nước dẫn đến xuống cấp của công trình.

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh giữ gìn và bảo vệ tài sản công như: bàn, ghế, phòng học, phòng làm việc và các thiết bị khác

phục vụ công tác giảng dạy của nhà trường. Giao trách nhiệm bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất cho từng lớp học, từng bộ phận và có người quản lý chung các loại tài sản.

- Tổ chức mua sắm các trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy khi thật cần thiết. Không được sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích cá nhân dưới mọi hình thức.

- Không đưa tài sản ra ngoài cơ quan khi không có sự đồng ý của Hiệu trưởng. Không sử dụng máy móc văn phòng (Máy vi tính, máy in, máy phô tô...) ngoài giờ hành chính hoặc sử dụng cho mục đích cá nhân; trong những trường hợp cần thiết phải có sự đồng ý của hiệu trưởng. Xây dựng quy chế về sử dụng và bảo quản tài sản công của trường; các quy định quản lý phòng tin học, nhà để xe, nhà vệ sinh....

g) THPT, CLP trong sử dụng nước, điện thoại, văn phòng phẩm:

- Sử dụng nước:

- + Sử dụng nước vừa đủ và đúng mục đích.

- + Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ.

- Sử dụng điện thoại: Chỉ sử dụng điện thoại của trường vào giải quyết công việc của trường, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân. Thực hiện khoán sử dụng theo đầu máy điện thoại, có thể khóa đường dài...

- Sử dụng văn phòng phẩm:

- + Thực hiện khoán văn phòng phẩm cho từng cá nhân, bộ phận và tổ chuyên môn để có trách nhiệm trong việc quản lý và tiết kiệm sử dụng.

- + Thực hiện việc gửi, nhận công văn qua email, hạn chế việc in, photo các tài liệu không cần thiết. Đặc biệt việc in, photo các văn bản ra hai mặt giấy tránh lãng phí, không được sử dụng văn phòng phẩm, in ấn cho việc của cá nhân.

- Không sử dụng máy tính, máy phô tô vào công việc không đúng mục đích, không tùy tiện cho người ngoài sử dụng các thiết bị văn phòng khi không được sự đồng ý của lãnh đạo.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức, đặc biệt là tách nhiệm của người đứng đầu trong THPT, CLP

- Xác định THPT, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường; tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh trong trường nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về THPT, CLP.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPT, CLP đặc biệt chú trọng các văn bản về phòng, chống tham nhũng; THPT, CLP và các văn bản chỉ đạo điều hành của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPT, CLP



a) Công tác tuyên truyền, phổ biến: Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết của Đảng và các chính sách pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng, THTK, CLP đến từng cán bộ, viên chức của trường; Gắn nội dung THTK, CLP với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Quản lý, sử dụng kinh phí NSNN:

- Thường xuyên tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện quản lý, sử dụng NSNN; tăng cường giám sát của Ban thanh tra nhân dân đối với việc quản lý, thực hiện NSNN và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện thu, chi theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai, minh bạch các khoản dự toán, quyết toán; các khoản thu, chi tại trường theo đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

c) Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: Quản lý thời giờ lao động; kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo hiệu quả công việc của viên chức, người lao động trong trường. Quy định rõ trách nhiệm của cá nhân trước tập thể, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đến từng cá nhân thực hiện nhiệm vụ.

d) Kiểm tra, xử lý các vi phạm về THTK, CLP:

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý các cá nhân để xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí; công bố công khai kết luận kết quả kiểm tra, thanh tra có liên quan đến lãng phí, tiêu cực của cán bộ, giáo viên, nhân viên; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tập trung vào các lĩnh vực quản lý sử dụng NSNN về xây dựng cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, chương trình mục tiêu, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, sách thư viện; xử lý nghiêm người đứng đầu cơ quan có hành vi lãng phí, làm thất thoát tài sản hoặc để đơn vị do mình quản lý có lãng phí tiêu cực; cán bộ, viên chức và người lao động có hành vi lãng phí tiêu cực.

- Kết hợp việc kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công tác THTK, CLP.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân trong công tác THTKCLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở tại trường.

đ) Thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị:

Nhà trường thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể:

- Công khai, minh bạch điều kiện tuyển sinh, điều kiện cấp văn bằng, chứng chỉ;

- Công khai, minh bạch các khoản thu, mức thu, cơ sở vật chất, tài chính.
- Công khai minh bạch thực hiện cam kết chất lượng đào tạo.

e) Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò các đoàn thể quần chúng của trường trong THPT, CLP:

- Hiệu trưởng có trách nhiệm xem xét, giải quyết, làm rõ và trả lời kịp thời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm khi có thông tin về lãng phí, liên quan đến trách nhiệm, lĩnh vực quản lý của mình.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo; phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh mọi hành vi không thực hiện tiết kiệm, để lãng phí xảy ra; phát huy vai trò của quần chúng nhân dân trong đấu tranh THPT, CLP.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tăng cường kiểm tra về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo triển khai thực hiện Luật THPTCLP; cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho cán bộ, nhà giáo, viên chức của đơn vị mình. Chú trọng kiểm tra những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, lãng phí. Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi lãng phí. Tuyên dương, khen thưởng người có thành tích trong công tác THPTCLP. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong trường học, Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước, chương trình mục tiêu, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, Hiệu trưởng xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của trường và tổ chức thực hiện.

2. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng dẫn chi tiết tại Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính, các phụ lục 01,02,03,04 kèm theo thông tư trên, trong báo cáo xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp đã thực hiện để đạt mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đặt ra trong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường; thực hiện đánh giá Bảng tiêu chí đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên năm 2023 theo hướng dẫn tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 25/12/2023 (Bộ phận Tài vụ).

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của trường TH Tam Phước 3. Yêu cầu toàn thể CB-GV-NV và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- HĐSP (th/h);
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG**Trần Quốc Tuất**