

Số: /HD-STP

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2023

HƯỚNG DẪN
Quy trình tạm thời về cấp phiếu lý lịch tư pháp điện tử
tại Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030;

Căn cứ Quyết định số 559/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Đồng Nai.

Trên cơ sở Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 29/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2023.

Ngày 17/01/2023, Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch số 9/KH-STP về cải cách hành chính năm 2023, theo đó, kết quả của các hồ sơ giải quyết

thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp tối thiểu 60% trong năm 2023.

Vì vậy, Sở Tư pháp hướng dẫn quy trình tạm thời về cấp phiếu lý lịch tư pháp điện tử cho cá nhân có nhu cầu nhận phiếu LLTP điện tử (song song với nhận phiếu LLTP giấy) khi nộp hồ sơ đề nghị cấp phiếu LLTP tại Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai. Quy trình cấp phiếu thực hiện theo các bước (*phụ lục ban hành kèm theo*) phục vụ cho việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ cấp phiếu LLTP điện tử trong nội bộ Sở Tư pháp. Về việc cấp phiếu LLTP điện tử theo quy trình nội bộ được bắt đầu áp dụng và cung cấp LLTP điện tử cho người dân **kể từ ngày 01/3/2023** cho đến khi cơ quan có thẩm quyền ban hành quy định và quy trình chính thức về việc cấp phiếu LLTP điện tử.

Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương triển khai đến toàn thể công chức phối hợp thực hiện trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở tại các cuộc họp giao ban định kỳ để kịp thời xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tư pháp (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Thông tin và Truyền thông;
- Báo Đồng Nai, Báo Pháp luật Việt Nam;
- Đài Phát thanh truyền hình Đồng Nai;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH TẠM THỜI VỀ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP ĐIỆN TỬ
(ban hành kèm theo Văn bản số /STP-VP ngày /02/2023 của Giám đốc Sở)

Bảng chi tiết quy trình nội bộ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Kết quả	Hướng dẫn thao tác thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ; - Kiểm tra và lưu hồ sơ điện tử đầu vào, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý. - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ <i>(nếu không đủ điều kiện tiếp nhận)</i>. - Từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ <i>(nếu không thuộc trường hợp giải quyết)</i>. 	Công chức Sở Tư pháp được phân công tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ <i>(nếu hồ sơ chưa đầy đủ)</i>. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ <i>(nếu không thuộc trường hợp giải quyết)</i>. - Xác định phương thức nhận kết quả LLTP điện tử (ghi nhận vào biên nhận hồ sơ). 	Hỏi người dân nhu cầu nhận phiếu LLTP điện tử, đóng dấu phương thức tiếp nhận kết quả điện tử (đối với hồ sơ trực tiếp) vào biên nhận hồ sơ.
Bước 2	Thực hiện quy trình cấp phiếu LLTP	Lãnh đạo, công chức phòng HC&BTTP; lãnh đạo Sở.	Phiếu LLTP đã được lấy số, trình lãnh đạo Sở ký.	Thực hiện theo quy trình nội bộ đã được ban hành (cập nhật đầy đủ phương thức tiếp nhận phiếu, số điện thoại vào phần mềm LLTP dùng chung)
Bước 3	Đóng dấu, số hoá kết quả, lưu, cấp phiếu LLTP điện tử.	Văn thư Sở.	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu LLTP đã được ký, đóng dấu. - Phiếu LLTP điện tử đã được chuyển cho người dân. 	Chuyển cho người dân theo phương thức nhận phiếu LLTP điện tử đã được xác nhận tại bước 1

Phương thức trả kết quả điện tử cho người dân:

- + Trả kết quả qua Zalo: Sử dụng Zalo Sở Tư pháp gửi kết quả.
- + Trả kết quả qua Email: Dùng Email Sở Tư pháp gửi kết quả.
- + Trả kết quả qua Cổng dịch vụ công tỉnh: gửi kết quả vào tài khoản cá nhân/tổ chức có yêu cầu cấp phiếu LLTP trên Cổng dịch vụ công tỉnh.