

NỘI QUY

Kỳ tuyển dụng viên chức trường tiểu học Tam Phước 3 năm học 2023-2024

I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH

- Có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định; chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng tuyển dụng và hướng dẫn của cán bộ coi thi;
- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn và trật tự;
- Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thành viên Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra khi gọi đến tên của mình;
- Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết; không được mang vào phòng phòng vắn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
- Thí sinh chỉ được bốc thăm chọn 01 đề để thực hiện kỹ năng soạn giảng, khi bốc đề xong, thí sinh về vị trí để thực hiện nội dung theo yêu cầu của đề trên giấy thi do Hội đồng tuyển dụng phát; thời gian không quá 30 phút.
- Trong quá trình thực hiện kỹ năng soạn giảng thí sinh không được ra ngoài phòng thi, nếu có đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ coi thi để báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.
- Sau khi rời phòng thi kỹ năng soạn giảng, thí sinh có thời gian 10 phút để di chuyển về phòng thiết bị, chọn thiết bị giảng dạy cần thiết cho tiết dạy và di chuyển về lớp dạy của mình.
- Khi về lớp thí sinh có 2 phút để làm quen với lớp trước khi bước vào thực hành giảng dạy tiết dạy của mình.
- Thí sinh có 35 phút để thực hành kỹ năng giảng dạy 01 tiết dạy của mình trước học sinh và Ban giám khảo chấm thực hành.
- Trong quá trình thực hiện kỹ năng soạn giảng và kỹ năng thực hành giảng dạy thí sinh không được trao đổi với người khác ngoài các thành viên của Ban coi thi và nhân viên thiết bị của nhà trường; không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

11. Khi thi xong, ký tên vào danh sách người dự thi, nộp bài thi và đề cho cán bộ coi thi, ký tên vào phiếu dự giờ (phần thi thực hành kỹ năng giảng dạy) và rời khỏi phòng thi.

12. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo dự hướng dẫn của thành viên Ban coi thi

11. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban coi thi, Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

12. Thí sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch.

II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH DỰ THI

Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1. Khiển trách:

Trưởng Ban coi thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với người khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo:

Trưởng Ban coi thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ thi:

Trưởng Ban coi thi quyết định đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến buổi phỏng vấn. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Trừ điểm:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm.

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích trước và trong giờ làm việc; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

IV. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI CÁN BỘ, VIÊN CHỨC THAM GIA TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ CÁ NHÂN LIÊN QUAN KHÁC VI PHẠM NỘI QUY, QUY CHẾ

1. Người tham gia tổ chức tuyển dụng (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giúp việc Hội đồng) có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: làm bài hộ; chuyển đề ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



***Trần Quốc Tuất**



