

Số: 46/KH-TH

Tam Phước, ngày 19 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Chiêu sinh lớp 1, năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-PGDĐT ngày 23/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa về việc Kế hoạch chiêu sinh lớp 1, năm học 2024- 2025;

Căn cứ Biên bản làm việc của Hội đồng giáo dục phường Tam Phước;

Trường TH Tam Phước xây dựng kế hoạch tổ chức chiêu sinh lớp Một năm học 2024- 2025 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Đảm bảo 100% số trẻ 6 tuổi vào lớp 1, bao gồm tất cả trẻ khuyết tật cư ngụ tại địa bàn được phân công được huy động ra lớp;

Thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Thực hiện đúng điều lệ nhà trường ở bậc tiểu học, quy chế tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh của UBND thành phố, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác;

Tuyên truyền về những chủ trương chiêu sinh đầu cấp của Thành phố đến từng hộ dân trên địa bàn;

Đảm bảo đúng thời gian quy định;

2. Đối tượng, số lượng và địa bàn chiêu sinh

a) Đối tượng chiêu sinh

- Tất cả các trẻ sinh năm 2018 thuộc địa bàn được quy định.
- Số trẻ 7,8,9 tuổi mới nhập cư chưa nhập học lớp 1.

b) Số lượng chiêu sinh:

- Tổng số học sinh chiêu sinh: 383 em.
- Tổng số lớp 1 chiêu sinh: 11 lớp.
- Tổng số lớp 1 học 2 buổi/ngày: 11 lớp.

c) Địa bàn chiêu sinh.

Trẻ em trong độ tuổi thuộc khu phố Long Khánh 3; các tổ 1 đến tổ 10 khu phố Long Đức 3 và trẻ thuộc khu phố Thiên Bình nếu có nhu cầu.

3. Hồ sơ dự chiêu sinh

- Đơn xin nhập học (theo mẫu).
- Bản sao Giấy khai sinh hoặc bản photo có công chứng.
- Thẻ bảo hiểm y tế (bản photo không cần công chứng).
- Các giấy tờ ưu tiên khác như: Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo; Thẻ thương binh (nếu là con thương binh); Hồ sơ khuyết tật (nếu có).

4. Hình thức nộp hồ sơ: Trực tuyến.

(Hướng dẫn đính kèm)



5. Thời gian và địa điểm chiêu sinh

a) Thời gian chiêu sinh

Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 15/7/2024 (làm việc cả thứ 7, chủ nhật).

b) Địa điểm chiêu sinh

Tại văn phòng trường Tiểu học Tam Phước 3.

Trên đây là kế hoạch chiêu sinh lớp 1 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Tam Phước 3./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Biên Hòa;
- Hội đồng Giáo dục phường;
- Các khu phố;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quốc Tuất

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ CHIÊU SINH TRỰC TUYẾN

Để vào hệ thống PH truy cập vào đường link dongnai.tsdv.vn

Hoặc quét mã QRCode (nhấn Bỏ qua quảng cáo)

Bước 1: Đăng nhập

Tất cả PHHS đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản dưới đây:

-Số điện thoại : 0919656339

-Mật Khẩu : Dongnai@123

Mã captcha: (nhập lại theo hệ thống hiển thị)

Link nộp Hồ sơ 2024



The screenshot shows the login page of the Dong Nai Education and Training Portal. The header includes the portal's name and navigation links. The main content area is titled 'Đăng Nhập' (Login) and contains a form with the following fields: 'Số điện thoại/Tài khoản học sinh' (Student phone number/ID) with the value '0919656339', 'Mật khẩu' (Password) with the value 'Dongnai@123', and 'Mã captcha' (Captcha code) with the value '91ea09'. There is a 'Đăng nhập' (Login) button and a link to 'Quên mật khẩu?' (Forgot password?). A disclaimer at the bottom states: 'Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản và Chính sách sử dụng của đơn vị Tuyển sinh đầu cấp' (I have read and agree with the Terms and Conditions of use of the primary recruitment unit).

Bước 2: Tạo hồ sơ dự chiêu

- Tại góc trên bên phải màn hình nhấn vào dấu 3 gạch ngang



Chọn **Tạo hồ sơ** → Chọn cấp học (**Tiểu học**) → Quận/Huyện (**Thành phố Biên Hòa**) → Xã/Phường (**Phường Tam Phước**) → cuối cùng nhấn **TẠO HỒ SƠ**

The screenshot shows the 'Chọn thông tin tuyển sinh' (Select recruitment information) page. It features a navigation bar with links: 'Hệ thống tuyển sinh đầu cấp', 'Thông tin tuyển sinh', 'Quy định tuyển sinh', 'Hướng dẫn đăng ký', 'Tra cứu hồ sơ', and 'Tạo hồ sơ'. The main content area has a header image and a form with the following fields: 'Cấp' (Level) with a dropdown menu, 'Tỉnh/Thành phố' (Province/City) with a dropdown menu showing 'Đồng Nai', 'Quận/Huyện' (District/City) with a dropdown menu, and 'Phường/Xã' (Ward/Township) with a dropdown menu. Below these fields is a 'Tên học sinh' (Student name) field. At the bottom, there are two buttons: 'TẠO HỒ SƠ' (Create profile) and 'TRA CỨU DỮ LIỆU PHỔ CẬP' (Query common data).

Bước 3: Nhập thông tin hồ sơ

PHHS thực hiện nhập đầy đủ thông tin trong 4 mục khoanh đỏ

Lưu ý:

- Đối với xét chiêu vào lớp 1 không cần nhập “thông tin năm học trước”
- Mục “thông tin trường đăng ký” phải đính kèm đủ các giấy tờ bắt buộc của trường yêu cầu.

Hồ sơ

Mã học sinh VnEdu (Nếu có)

Trường tại học sinh gia đình

Mã trường đăng ký học (Nếu có)

Thông tin học sinh

Họ và tên *

Ngày sinh *

Mã định danh *

Giới tính *

Nơi sinh

Thành phố

Quận/Huyện

Phường/Xã

Địa chỉ

Bước 4 : Nộp hồ sơ và tra cứu hồ sơ

- Sau khi nhập đủ thông tin hồ sơ PHHS click chọn “Tạo và nộp hồ sơ”

Đơn dự tuyển (chức đơn nhập học)

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

Giấy xác nhận thuộc diện tuyển thẳng, ưu tiên

QCM tốt nghiệp tạm thời

Chọn file đính kèm

Tải lên

Chọn file đính kèm

Tải lên

Chọn file đính kèm

Tải lên

Chọn file đính kèm

Tải lên

Phụ huynh cam kết ghi đúng thông tin tuyển sinh, nếu trường kiểm tra không đúng sẽ hủy bỏ kết quả tuyển sinh

Hủy

TẠO HỒ SƠ

TẠO VÀ NỘP HỒ SƠ

- PHHS tra cứu hồ sơ tại “Hồ sơ của tôi”

Hồ sơ (Trở lại đến 1 hồ sơ)

Hồ sơ của tôi

Thông tin học sinh

Thông tin trường học

Thông tin phản hồi

Hủy hồ sơ